



OFFRE D'EMPLOI

La Maison de l'Image recrute : **Assistant·e d'administration**

La Maison de l'Image est un lieu ressource dédié aux images ouvert à tous les publics souhaitant découvrir la création artistique, s'initier aux techniques audiovisuelles et conduire des projets éducatifs et culturels dans le domaine des images : photo, vidéo, nouveaux usages numériques, écrans et parentalité...

Depuis 2018, la Maison de l'Image est aussi un centre d'archives pour sauvegarder les images de *Vidéogazette*, la télévision câblée des années 1970 faisant mémoire dans le quartier de Villeneuve à Grenoble. En 2019, la Maison de l'Image ouvre « Studio 97 », le médialab de la Villeneuve. En 2021, la Maison de l'Image obtient la certification Qualiopi pour ses formations.

La Maison de l'Image est portée par un conseil d'administration réunissant des partenaires institutionnels (Éducation nationale, université) et des particuliers aux côtés d'une équipe professionnelle de sept personnes.

www.maison-image.fr

Poste :

Sous la responsabilité de la direction, vous contribuez au quotidien à la gestion de l'association et à son fonctionnement dans ses dimensions administratives, comptables, sociales et d'accueil au sein de la structure.

Missions :

- **Comptabilité** : vous préparez les documents comptables pour la saisie et les transmettez au cabinet comptable. Vous réalisez des devis, vérifiez et traitez les factures et notes de frais, préparez les virements. Vous assurez le suivi de la trésorerie de l'association.
- **Administration** : vous contribuez à l'élaboration des dossiers de subvention et à la gestion des pièces justificatives. Vous assurez le suivi de leurs notifications et de leur versement. Vous assurez la gestion administrative des actions de formation (suivi des dossiers, inscriptions, règlements) et produisez des justificatifs nécessaires au référentiel Qualiopi.
- **Ressources humaines** : vous préparez les salaires, les calendriers semestriels (annualisation du temps de travail), les demandes de formation des salariés. Vous assurez le relai des informations auprès du cabinet prestataire.
- **Accueil** : vous répondez au téléphone, renseignez et assurez le suivi des demandes ; vous réalisez des accueils physiques dans les locaux.
- **Vie associative** : vous gérez les adhésions et participez à la préparation de l'assemblée générale. Vous participez aux événements de la structure (inscriptions, permanences, accueil des participants, diffusion de la communication, suivi de ventes...). Vous participez aux séminaires de développement de l'association. Vous proposez des outils et améliorations de fonctionnement.

Conditions :

- Lieu de travail : Maison de l'Image, 97 Galerie de l'Arlequin 38100 Grenoble
- Déplacements ponctuels possibles sur le territoire métropolitain et départemental
- Recrutement en CDI à 80 % soit 28h/semaine annualisées.
- Salaire selon la Convention Collective Nationale des organismes de formation, palier 10.
- Poste à pourvoir en septembre 2022.

Profil :

Diplômé.e et/ou doté.e d'une expérience en gestion et administration.
Connaissance du secteur associatif bienvenue.
Intérêt pour la culture, pour les images et les médias.

Compétences techniques :

Maîtrise des bases Excel et Word, des outils bureautiques courants.
Compétences Suite Adobe bienvenues.
Connaissance de la certification Qualiopi appréciée.

Aptitudes professionnelles :

Rigueur, autonomie, dynamisme, sens des priorités et de l'organisation.
Maîtrise de l'orthographe.
Goût et capacité de travail en équipe.

Déroulé du recrutement :

Date limite de candidature : **28 août 2022**

**Merci d'adresser vos candidatures : lettre de motivation et CV avec pour objet
"Candidature au poste d'assistant·e d'administration"**

À l'attention de :

- M. Le Président, benbardinnet@gmail.com
- Laetitia Boulle, laetitia.boulle@maison-image.fr
- Caroline Verchera, caroline.verchera@maison-image.fr

Date des entretiens : à partir du 5 septembre 2022.

Prise de poste souhaitée courant septembre 2022.

Renseignements auprès de Laetitia Boulle, laetitia.boulle@maison-image.fr
& Caroline Verchera : caroline.verchera@maison-image.fr

**La Maison de l'Image**

Le Patio, 97 Galerie de l'Arlequin 38100 Grenoble
www.maison-image.fr - contact@maison-image.fr - 04 76 40 48 37
Association Loi 1901 – Siret : 34156513300012